化妆品注册备案信息服务平台 ——用户注册及企业信息资料管理

企业用户操作手册

国家药监局信息中心

2021年3月

	目录	
1.	系统运行环境要求	
	1.1. 浏览器支持	
2.	. 导读	1
3.	. 用户注册和登录	2
	3.1. 法人/个人注册	
	3.2. 登录	6
	3.3. 法人账号授权绑定	
	3.4. 法人经办人授权	
4.	. 用户类型及角色类型	
	4.1. 化妆品用户类型及角色类型:	
	4.2. 新原料用户类型及角色类型:	
5.	菜单功能介绍	19
	5.1. 企业信息资料提交	
	5.1.1. 化妆品企业信息资料提交	
	5.1.2. 新原料企业信息资料提交	
	5.2. 企业信息维护	
	5.2.1. 企业信息更新	
	5.2.2. 境外注册人/备案人更新	
	5.2.3. 企业所属省份更新	
	5.2.4. 生产企业信息更新	
	5.2.5. 境内责任人信息更新	
	5.2.6. 收货人信息更新	
	5.2.7. 企业注销	
6.	. 企业信息资料提交和信息维护	
	6.1. 企业信息资料提交	
	6.1.1. 化妆品企业信息资料提交	
	6.1.1.1. 注册人/备案人	
	6.1.1.2. 境内责任人	
	6.1.1.3. 生产企业	
	6.1.2. 新原料企业信息资料提交	
	6.1.2.1. 注册人/备案人	
	6.1.2.2. 境内责任人	
	6.2. 企业信息维护	
	6.2.1. 企业信息更新	
	6.2.1.1. 化妆品用户变更企业信息	
	6.2.1.2. 新原料用尸变更企业信息	
	6.2.2. 境外注册人/备案人史新	
	6.2.3. 企业所属省份史新	
	6.2.4. 生产企业信息更新	
	6.2.5. 境内责任人信息史新	
	6.2.5.1. 圳境内贡任人发起更换甲请	

	6.2.5.2. 原境内责任人进行更换确认	56
(6.2.6. 收货人信息更新	57
6.3.	企业注销	58

1. 系统运行环境要求

1.1. 浏览器支持

浏览器支持								
1		火狐 60 及以上版本						
2		谷歌 65 及以上版本						

屏幕分辨率要求:最低 1366 x 768 像素及以上。

2. 导读

化妆品注册备案信息服务平台,以下简称平台,涵盖化妆品、化妆品新原料注册、备案 业务办理。

用户注册、登录等相关操作请访问 3. 用户注册和登录章节;

化妆品注册人/备案人企业信息资料提交请参考 6.1.1.1 注册人/备案人章节;

化妆品境内责任人企业信息资料提交请参考 6.1.1.2 境内责任人章节;

化妆品生产企业企业信息资料提交请参考 6.1.1.3 生产企业章节;

<u>新原料注册人/备案人</u>企业信息资料提交请参考 6.1.2.1 注册人/备案人章节;

新原料境内责任人企业信息资料提交请参考 6.1.2.2 境内责任人章节。

化妆品注册备案信息服务平台整体业务流转如下图:



3. 用户注册和登录

3.1. 法人/个人注册

没有账号的用户,可在国家药监局网上办事大厅(https://zwfw.nmpa.gov.cn/)注册设置 登录的用户名密码,认证身份后,获取相应的权限。注册账户分为两类,法人用户和个人(自 然人)用户。

国家药监局网上办事大厅登录页面:

会国一体化在线政务服务平台 国家药品监督管理局网上办事大厅 V2.0 用户登录 新手引导	·
বল	「一」の上一次的
	☆询 投诉 投诉
用户名 : 请输入用户名/统一社会信用代码/手机号 寄 弱 ・ 寄 ・ 寄 ・ 寄 ・ 寄 ・ 寄 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	中语公开
後一以正 全同道办 目外600章	► 在线 信访
	建议 学 在 結 暗 证
the second stands and the second stand stands and the second standstandstandstandstandstandstandstand	

1. 法人注册:点击【法人登录】,进入法人登录页后,点击右下角的【注册】按钮,可 进入填写认证信息页面,在填写认证信息页面按照要求填写信息,填写后点击【开始认证】 按钮即可跳转到创建用户界面。在创建用户界面按照要求填写信息,填写后点击【确认注册】 按钮,即可完成账户的注册并跳转到注册成功页面(账号注册成功后,会获得平台相应的功 能)。在注册成功页面点击【进入服务事项】按钮可直接进入服务事项页面,当前状态为未 登录状态。点击【登录法人空间】可直接跳转到登录页面。页面显示如下:

1 填写认证信息	2 创建用户	3 完成注册
* 法人名称:	请输入您的法人名称 (企业/事业单位/社会组织名称)	
* 法人类型:	请选择法人类型	¥
* 统一社会信用代码:	请输入法人统一社会信用代码	
* 法定代表人:	请输入法定代表人姓名	
* 法定代表人证件类型:	请选择法定代表人证件类型	T
* 法定代表人证件号码:	请输入法定代表人证件号码	
* 法定代表人手机号:	请输入法定代表人手机号(中国大陆手机号)	
* 图形验证码:	请输入右侧图形验证码,再获取短信验证码	M4 CG
*短信验证码:	请输入收到的短倍验证码	获取短信验证码
	✔ 我已阅读并同意《 政务服务平台注册协议 》	
	开始认证	

注册	h-创建用户:		
	1 填写认证信息	2 创建用户 3 完	記成注册
	* 设置用户名:	4~20个字符,支持字母、下划线、数字组合,字母区分大小写	
	* 设置密码:	8~16个字符,至少包含字母、数字、特殊符号中的两种	
	* 确认密码:	再次输入密码	
	邮箱:	请输入邮箱 注: 480-4863607用于WE320页 更為于机品	
	验证码:	译:新达里利和可用了和与农田、安美子的与 清输入收到的验证码	获取邮箱验证码
		输认注册	
注册	一完成注册:		
	1 填写认证信息	2 创建用户 3 筹	記成注册
	考	表喜,注册成功,请牢记账号并定期更新密码 !	
		进入服务事项 登录法人空间	

2. 个人(自然人)的注册:点击【个人登录】,进入个人登录页后,点击右下角的【注册】按钮,可进入创建用户信息页面。在填写创建用户页面按照要求填写信息,填写后点击 【注册】按钮即可跳转到实名认证界面。在实名认证界面按照要求填写信息,填写后点击【实 名认证】按钮,即可完成账户的注册并跳转到注册成功页面(账号注册成功后,会获得平台 相应的功能)。在注册成功页面点击【进入服务事项】按钮可直接进入服务事项页面,当前 状态为未登录状态。点击【登录个人空间】可直接跳转到登录页面。页面显示如下:

登录页面:



第4页

注册-创建用户:

1 创建用户	2 实名认证	3 完成注册
* 用	•名: 4~20个字符,支持字母、下划线、数字组合,字母区分大小写	
* 手	1号: 请输入您的手机号,长度11位	
* 图形验	E	MOLI
*短信验	E	获取短信验证码
* 设置	调: 8~16个字符,至少包含字母、数字、特殊符号中的两种	
* 确认	昭码: 再次输入密码	
	✓ 我已阅读并同意《政务服务平台注册协计 注册	X >
注册-实名认证:		
创建用户	2 实名从证	3 元成注册
*姓名: 请	入您身份证上的姓名	
* 身份证号: 请新)入您的身份证号	
*身份证有效期:若您	请选择身份证有效期开始时间 约身份证结束时间长期有效,无需再选择结束时间。	请选择身份证有效期结束时间
邮箱: 请错)入邮箱	
注: 约	定邮箱可用于账号找回、更换手机号,非必填项,可登录后在账号	号设置中绑定或更换。
验证码 : 请報)入收到的验证码	获取邮箱验证码
	先跳过,稍后在个人空间认证 实名认证	
注册-完成注册:		
1 创建用户	2 实名认证	3 完成注册
恭	喜,注册成功,请牢记账号并定期	明更新密码!
	进入服务事项 登录个人空间	

注意:个人(自然人)想要进入"化妆品注册备案信息服务平台-企业信息资料管理"中 进行业务操作,需法人进行经办人授权后,从法人登录入口登录。

3.2. 登录

国家药监局网上办事大厅系统登陆网址为: <u>https://zwfw.nmpa.gov.cn/web/user/login</u>

▶ 法人和个人(自然人)都从法人登录入口登录。

▶ 支持用户名、手机号、身份证号、统一社会信用代码方式登录。

注意:法人账号系统会定期核验法人的相关认证信息,如果法人信息发生变更,系统会提示法人用户重新核验,否则账号无法正常使用。

第一步:登录国家药监局网上办事大厅系统。在登录页填写相应用户名、密码、验证码,点击"登录"或回车键即可登录成功。登录页面:

全国一体化在线政务服务平台 国家药品监督管理	程局网上办事大厅 V2.0	用户登录	新手	引导	
				? 税助	
		法人登录	■▼ 示	「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「	į
			17123	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
		用户名: 请输入用户名/	统一社会信用代码/手机号	① 投诉 举报	
		密码: 请输入密码		日本	
核一以正 全同語か 服务の距离		验证码: 请输入验证码	TTHA	公开 ご 在线 信坊	ł
		(量) 国家政务服务平台账号登号	录 录 CA登录	(1) ほうしょう (1) ほうしょ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	i.
		用户解锁 忘证	速码 注册	く在线	-
the states in the second states in the second s	fofet.Keetheethofet	- Faithaithaitha		wia	;
国家政务服务平台	国务院部门政务服务平台	国家药品监督管理局	国家市场监督管理总局		

登录成功后页面进入法人空间。点击【账号设置】-【账号绑定】,进入账号绑定页面。 账号设置:

	首页	法人服务 ~	个人服务 ~	行政权力	公共服务	其他		12	大空间 🗸
	•		账号设置	注销登录				关联法人:	_{是否核验} : 已核验
	我的办件	我的证照	我的评价	我的互动	我的关注	我的预约	我的收藏	我的消息	我的足迹
			请输入受理	编号	是否办结	* 查询	重置查询		
	序号 申请人	名称 事项名称	。 受理编号	办理环节/动作	结果证照	是否办结 EMS运单号	操作		
长号	绑定:								
		^{_体化在线政务服务平} 家药品监督	雪 管理局 <mark>网</mark>	上办事大厅	V2.0				
		24 1 00 dz	A 1 07/7					1	人 空间 🗸

第二步:进入"化妆品注册备案信息服务平台-企业信息资料管理"。在【账号绑定】
 中找到"化妆品注册备案信息服务平台",点击该系统名称。

证照授权

经办人授权

法人类型 企业法人

证件号码

账号绑定

证件号码 **************4678

是否核验 已实名核验

邮箱 [绑定]

注册时间 2020-03-04

变更法定代表人

我的资料

法定代表人基本信息

法人基本信息

密保工具

法人名称 ***** * ***R [变更法定代表人]

手机号 134****4918 (更换)

证件类型 统一社会信用代码

证件类型 居民身份证

CA证书 [绑定]

法人名称

密码管理

注意: 首次登录平台, 需将当前登录的网上办事大厅的用户账号与化妆品注册备案信息 服务平台的账号进行绑定, 参见 3.3 法人账号授权绑定和 3.4 法人经办人授权章节。

	^{在线政务服务平台} 5品监督管理局	网上办事大厅	, V2.0					l
首页 注	去人服务 ~ 个人服务	~ 行政权力	公共服务	5	其他		法人空间 🗸	
8		捕豊東						
我的资料	密保工具	密码管理	证則	親授权	经办人授权	账号绑定	变更法定代表人	
⑥ 您当前登录的账号	授权绑定的系统如下(点击系统	充名称可进行单点登录):				•		
CD 投诉与建议(政务)	服务门户)		授权绑定	GD 网上预	顶约系统		授权绑定	
G 化妆品行政许可风	网上申报		不可解除	GD 化妆品	品注册备案信息服务平台		不可解除	
								J

选择"企业信息资料管理",跳转至系统的切换用户类型页面,就可选择用户进行业务 操作。

ea-wuekkasaas#a 国家药品监督管理局 <mark>网</mark>	ートの事大厅	V2.0			
首页 法人服务 ~ 个人服务 ~ 行政	权力 公共服务	其他		法人空间 🗸	
	化妆品注册备案信	息服务平台	8		
		4.			
我的资料 企业信息资料管理	普通化妆品备	案管理	特殊化妆品行政许可	变更法定代表人	
⑧ 您当前登录的账					
GƏ 化妆品行政许可				授权绑定	
GD 2021-1业务系统调试	授权绑定	G 化妆品注册 #	备案信息服务平台	不可解除	
GD 申请人之窗	不可解除	GD 中药保护品科	中审评管理系统	授权绑定	
G 网站数据查询					



3.3. 法人账号授权绑定

首次登录,法人用户需将当前登录的网上办事大厅的用户账号与化妆品注册备案信息服 务平台的账号进行绑定,实现统一登录、统一用户。

1. 在【账号绑定】中找到"化妆品注册备案信息服务平台",点击右侧的【授权绑定】。

(<u>全国一体化在</u> 线网 国家药品	_{^{S服务平台}} 山监督管理局	网上办事大厅	V2.0					
首页 法人服	送 → 小人服务 →	/ 行政权力	公共服务	i	其他		法人空间 🗸	
8 =		授录						
我的资料	密保工具	密码管理	证照	授权	经办人授权	账号绑定	变更法定代表人	
() 您当前登录的账号授权约	那定的系统如下(点击系统	名称可进行单点登录):				•		
← 投诉与建议(政务服务)]户)		授权绑定	GD 网上预	约系统		授权绑定	_
6)				⊂⊃ 化妆品	注册备案信息服务平台		授权绑定	

创建企业新账号(未办理过化妆品产品注册备案的)、已有原国产非特殊用途化妆品备 案信息管理系统/进口非特殊用途化妆品备案管理系统/化妆品行政许可网上申报系统账号 (已办理过化妆品产品注册备案的),分别按照以下两种方式进行绑定:

业务系统用户授权绑定
● 国家药品监督管理局 网上办事大厅
您正在使用政务服务平台账号登录*国家药监局化妆品应用平台用户管理系统*,请确认以下授权信息: 1、获取您的用户信息(姓名、手机导、身份证号) 2、获取您的身份信息(自然人身份、法人身份) 3、获取您的企业信息(雪业执照数据)
直接授权创建新的账号 已有用户的登录授权 (将在业务系统中注册新帐号,无法主动解绑!) (使用原业务系统影号密码登录,可在影号设置中解绑!)

(1)方式一:创建企业新账号。点击【直接授权创建新的账号】,经绑定后无法自行 解除绑定,点击确定,提示绑定成功后,返回至列表。

注意:如果已有用户创建新账号,将无法和已注册备案产品进行关联,且不可解除绑定。

(2) 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	^{1999年19} 出监督管理局	网上办事大厂	Ţ V2.0			
首页 法人	服务 ~ 一个人服务 -	- 行政权力	公共服务	其他		法人空间 🖌
8 4		RHQ)				
我的资料	密保工具	密码管理	证照搜	权 经办人授权	账号绑定	变更法定代表人
③ 您当前登录的账号授权	惯定的系统如下(点击系统	洛称可进行单点登录):				
GD 投新与建议(政务服务)	7户)		1242442	o 网上预约系统		115762

(2)方式二:授权绑定已有账号。已办理过化妆品产品注册备案的用户,点击【已有 用户的登录授权】,输入已有的账号、密码、验证码,点击【登录】。

注意:已有账号,指在原国产非特殊用途化妆品备案信息管理系统、进口非特殊用途 化妆品备案管理系统、化妆品行政许可网上申报系统中,任一账号即可。通过此方式 绑定,可关联企业已有注册备案产品。

	业务系统用	户授权绑定
国家药品	会 品监督管理局 小事大厅	国家药监局化妆品应用平台用户管理系统
	田白夕 - 法給入田白夕	
	客码: 请输入密码	
	验证码: 请输入验证码	C9AF
	登录	返回

提示绑定成功后,返回至列表,完成授权绑定。

(2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	^{出調調理書} 品监督管理局	网上办事大师	7 V2.0			
首页 法人	服务 ~ 一个人服务 ~	• 行政权力	公共服务	其他		法人空间 🖌
Θ.						
我的资料	密保工具	密码管理	证期时	B权 经办人授权	账号绑定	变更法定代表人
我的资料 ③ 您当前登录的账号投币	密保工具 開始的系統如下(成击系統	密朝管理 名称可进行单点登录):	证照注	一般 经办人授权	账号螺定	变更法定代表人
 裁約資料 参当前登录的称号投移 股許与確以(政务服务) 	密保工具 (助定的系统如下(动击系统 ()户)	密码管理 名称可进行单点登录):	iŒRR# 29€≋α	股权 经办人授权 G8 网上股约率统	账号概定	变更法定代表人 195%年

3.4. 法人经办人授权

法人用户可对个人用户进行经办人授权。法人账号对应经办人的数量暂未做限制。

1. 第一步: 法人用户在当前登录的网上办事大厅中, 点击【账号设置】-【经办人授权】, 进入经办人授权页面。

首页法人	服务 ~ 个人服务	~ 行政权力	公共服务	其他		法人空间 🗸
8 💻		前登录				
我的资料	密保工具	密码管理	证照授权	经办人授权	账号绑定	变更法人信息
Q、输入经办人名称					J	^

2. 第二步: 添加经办人。若要添加一级经办人,则需要在不点击左侧列表中经办人的前提下,直接点击新增按钮,所添加的经办人为当前法人的下级经办人。

		AN 3-MAL	
	•		^

若添加二级经办人,则需要先点击左侧列表中经办人,再点击新增按钮,所添加的经办 人为所点击经办人的下一级。

我的资料	密保工具	密码管理	证照授权	经办人授权	账号绑定	变更法人信息
Q、输入经办人名称	法人经办人授权	: (请使用经办人的个	人账号在法人登录入口登	绿)		
	姓	名				变更经办人
	身份证号	码				
	手机	J号				
•	实名等	级				
	用户划	态 正常				禁用
	可二次授	^{报 是}				不允许
	有效期	至	▲选择有效期后, じ	青点击右侧"确定"按钮使其生效		确定
	已授权系	统 🕒 化妆品注册	备案信息平台			不可解除
	待授权系	统 🕞 投诉与建议	(政务服务门户)			授权绑定

3. 第三步: 搜索经办人。在弹出的新增法人经办人窗口中, 输入经办人的身份证号, 点击【确定】按钮。

新增法人经办人					
Q、输入完整身份证号码	马			确定	
姓名	身份证编号	手机号	实名状态	操作	

列表显示查询到的经办人信息,点击列表右侧的【选择】,进入经办人信息界面。

新增法人经办人				×
9				确定
姓名	身份证编号	手机号	实名状态	操作
			已实名	选择

法人经办人授权:(请使用经办人的个人账号在法人登录入口登录)	
姓名	变更经	动人
身份证号码		
手机号		
实名等级		
用户状态	禁用	启用
可二次授权	否	允许
有效期至	▲选择有效期后,请点击右侧"确定"按钮使其生效	确定
已授权系统	您暂无授权,请联系您的法定代表人授权。	
	➡ 投诉与建议(政务服务门户) 授权	绑定
待授权系统	€ 化妆品注册备案信息平台 授权	绑定

4. 第四步: 启用用户并设置有效期。点击用户状态的【启用】按钮,并点击【确定】, 操作成功后,用户状态变为正常。在有效期至的文本框选择时间后,点击右侧的【确定】按钮,并点击【确定】,操作成功后,有效期生效。操作后的界面如下:

法人经办人授权:	(请使用经办人的个人账号在法人登录入口登录))
法入经外入投税	(谓使用经外入的个人账亏任法人豆求入口豆求	

また		* = //+
白小江日辺		受更经办入
身份证亏的		
手机亏	-	
实名等级		
用户状态	止常	禁用
可二次授权	否	允许
有效期至	2029-11-28 4选择有效期后,请点击在	5侧"确定"按钮使其生效 确定
已授权系统	您暂无授权,请联系您的法定代表人授权。	
法把权支达	➡ 投诉与建议(政务服务门户)	授权绑定
时过不	← 化妆品注册备案信息平台	授权绑定

若该经办人想二次授权,需点击可二次授权的【允许】,操作成功后,可二次授权变为 是,则左侧出现新增按钮,该经办人可添加下级经办人。

Q、输入经办人名称	法人经办人授权: <mark>(</mark> i	青使用经办人的个人账号在法人登录入口登录)
4	姓名	变更经办人
	身份证号码	
.	手机号	
	实名等级	
2	用户状态	正常
	可二次授权	是 Trite
	有效期至	▲选择有效期后,请点击右侧"确定"按钮使其生效 确定
	已授权系统	您暂无授权,请联系您的法定代表人授权。
		➡ 投诉与建议(政务服务门户) 授权绑定
	付授权系统	☞ 化妆品注册备案信息平台

5. 第五步: 授权绑定系统。在待授权系统中找到"化妆品注册备案信息平台",点击右侧的【授权绑定】。

法人经办人授权:(清使用经办人的个人账号在法人登录入口登录)	
姓名	变更经办人	
身份证号码		
手机号		
实名等级		
用户状态	正常	
可二次授权	是	
有效期至	2029-11-28 ▲选择有效期后,请点击右侧"确定"按钮使其生效 确定	
已授权系统	您暂无授权,请联系您的法定代表人授权。	
	➡ 投诉与建议(政务服务门户)	
待授权系统	C→ 化妆品注册备案信息平台	

在弹出的窗口中,点击【直接授权创建新的账号】,经绑定后无法自行解除绑定,点击 确定,提示绑定成功后,返回至经办人信息页面,完成经办人授权操作。

业务	系统用户授	受权绑定
優 国家药品监督管理局 网上办事大厅	•	化妆品注册备案信息 平台
		青确认以下授权信息:
2、获取您的身份信息(自然人身份、	、(月16年5月) 法人身份)	
3、 at 40/2610711111111111111111111111111111111111	, 解绑!) (使用)	已有用户的登录授权 原业务系统账号密码登录,可在账号设置中解绑!

法人经办人授权: (请使用经办人的个人账号在法人登录入口登录)
------------	-----------------------

姓名		变更经办人
身份证号码		
手机号		
实名等级		
用户状态	正常	禁用
可二次授权	否	允许
有效期至	2029-11-28 ▲选择有效期后,请点击右侧"确定"按钮使其生效	确定
已授权系统	C-> 化妆品注册备案信息平台	不可解除
待授权系统	← 投诉与建议(政务服务门户)	授权绑定

4. 用户类型及角色类型

用户需在"企业信息资料管理"中提交企业信息资料,分为以下两种用户类型:



4.1. 化妆品用户类型及角色类型:



化妆品用户分为注册人/备案人、境内责任人和生产企业三种角色类型。 注册人/备案人:申报特殊化妆品注册和普通化妆品备案的企业。 境内责任人:境外化妆品生产企业授权的注册在我国境内的企业法人。 生产企业:从事生产化妆品的企业。

4.2. 新原料用户类型及角色类型:



新原料用户分为注册人/备案人、境内责任人两种角色类型。

注册人/备案人:申报新原料注册的企业。

境内责任人:境外新原料生产企业授权的注册在我国境内的企业法人。

5. 菜单功能介绍

"企业信息资料管理"主要包含以下功能:

【企业信息资料提交】:用户首次登录系统后,进行企业信息资料的提交。

【企业信息维护】:用户对已经审核通过的企业信息进行相应的信息维护、更新。

5.1. 企业信息资料提交

5.1.1. 化妆品企业信息资料提交

新用户首次登录, 需在企业信息资料提交菜单提交相关资料。



【企业信息资料提交】:化妆品用户的企业信息资料提交,分注册人/备案人、境内责任 人和生产企业。具体业务操作详见:6.1.1 化妆品企业信息资料提交。

提交的资料经审核通过后,系统增加企业信息维护菜单。

5.1.2. 新原料企业信息资料提交

新用户首次登录, 需在企业信息资料提交菜单提交相关资料。

【企业信息资料提交】:新原料用户的企业信息资料提交,分注册人/备案人和境内责任 人。具体业务操作详见: 6.1.2新原料企业信息资料提交。

提交的资料经审核通过后,系统增加企业信息维护菜单。

5.2. 企业信息维护

化妆品用户可进行企业信息维护和企业注销,包括企业信息更新、境外注册人/备案人更 新、企业所属省份更新、生产企业信息更新、境内责任人信息更新、收货人信息更新、企业 注销。

第 19 页



新原料用户可进行企业信息维护和企业注销,包括企业信息更新、企业注销。其中企业 信息更新,只能对注册人/备案人企业、境内责任人企业进行自行更新。



5.2.1. 企业信息更新

化妆品用户、新原料用户对已经提交过的企业信息资料进行变更。更新方式主要包括自 行更新、一般审核更新、生产场地审核更新。自行更新直接更新。属于审核更新的,经监管 部门审核后,完成相关信息和资料的更新。具体业务操作详见: 6.2.1 企业信息更新。

5.2.2. 境外注册人/备案人更新

境内责任人企业增加其他的境外注册人/备案人。具体业务操作详见: 6.2.2 境外注册人/备案人更新。

5.2.3. 企业所属省份更新

注册人/备案人、境内责任人企业更换省份。若该角色类型下的企业名下有备案产品,需 注销后方可切换省份。提交的记录将提交至新省份的监管部门进行审核。具体业务操作详见:

第 20 页

6.2.3 企业所属省份更新。

5.2.4. 生产企业信息更新

注册人/备案人、境内责任人增加其他生产方式的企业。具体业务操作详见: 6.2.4 生产 企业信息更新。

5.2.5. 境内责任人信息更新

化妆品用户对本省份的其他境内责任人名下的产品变更到其名下。包含发起更换境内责任人申请、进行更换境内责任人确认。具体业务操作详见: 6.2.5境内责任人信息更新。

5.2.6. 收货人信息更新

化妆品用户开通了注册人/备案人(含有委托境外生产)和境内责任人的企业,可增加收货人。具体业务操作详见: 6.2.6 收货人信息更新。

5.2.7. 企业注销

化妆品用户、新原料用户可对已经审核通过但不再使用的企业角色进行注销操作。若该 角色类型下的企业名下有产品,需注销产品后方可进行企业的注销。具体业务操作详见: 6.3 企业注销。

6. 企业信息资料提交和信息维护

录入页面的按钮说明:

生成文件

【生成文件】: 需先录入当前页面信息,点击生成文件,生成带有当前系统页面信息的 信息表,在线下完成签章和扫描,再上传到系统中。

下载模板

第 21 页

【下载模板】: 点击下载模板,下载相应的模板文件,根据实际情况填写内容,并上传 pdf 格式的文件。

注意: 文件只支持上传 pdf 格式, 最大为 10M。



【修改】: 点击顶端页面名称前的对勾切换到前面的页面,如需修改已经保存的内容, 需点击修改才能进入编辑状态,进入下一页需要点下一步。

【下一步】:保存当前录入的信息内容,进入下一页录入信息。

【暂存】:保存录入的信息,返回至记录列表,记录状态为暂存。

【提交】:录入全部信息后,点提交进行数据的提交,提交是校验必须输入的字段和附件等内容。提交需要录入页签的最后一页时才允许提交。

6.1. 企业信息资料提交

化妆品用户的企业信息资料提交有三种角色类型:注册人/备案人、境内责任人、生产企业。

新原料用户的企业信息资料提交有两种角色类型:注册人/备案人、境内责任人。

6.1.1. 化妆品企业信息资料提交

1. 在用户类型选择页面,选择对应的用户类型,进入相应的用户系统界面。





2. 进入企业信息资料提交页面,可显示已经申请过的用户类型记录。如果第一次进入查询列表为空,如图:

✓ 企业信息资	料提交>>企业信息资料提交	ξ					
权限类型:			~				
							2、查询 🏾 🖓 重置
+ 新増	✔ 编辑	圖 删除					
序号	企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	权限类型	申请日期	状态	审核结果
			无	数据			

3. 列表中可以查询到已申请用户类型的记录。选择暂存的记录,可以【编辑】和【删除】 操作。选择审核不通过的记录,可再次【编辑】。选择记录,可以【查看】该记录的详情,以及对应的审核意见。查看页面如下:

注册人/备案人信息						×
1 注册人/备案人信息表		2 不	良反应监测和评价体系概述表	3 生产企业信	息表及相关材料	
注册人/备案人信息	审核意见查看				×	
是否从事自主生产:	审核结果:	审核通过				
─ 基本信息	审核意见:					
*名称:						
*所在地:					1	
*住所地址:						
─ 法定代表人信息						
*法定代表人:						Ŧ
*证件号码:						
✓ 质量安全负责人信息						
			关闭			
*姓名:	ر <u>بر سر</u> (12242242	1	~业件类型:		<i>I</i> #	
*证件号码:	423423424	+	*简历:		14	
			关闭 审核意见查看			

如果三种角色类型全部提交过申请,再次点【新增】,则提示:

您已申请了所有的角色类型。

6.1.1.1. 注册人/备案人

1. 第一步: 点击新增, 选择角色类型为注册人/备案人, 进入注册人/备案人新增页面。

出册人/备案人信息	
1 注册人/备案人信息表	2 不良反应监测和评价体系概述表
注册人/备案人信息	
是否从事自主生产:	● 否 是否有委托境内生产企业生产: ● 否 是否有委托境外生产企业生产: ● 否
✓ 基本信息	
*名称: *所在地: *住所地址:	*统一社会信用代码:
 ✓ 法定代表人信息 *法定代表人: *证件号码: 	*法定代表人证件类型: 居民身份证
 ✓ 质量安全负责人信息 *姓名: *证件号码: 	 *证件类型: 居民身份证 ▼ *简历:
 > 联系信息 *联系人: *联系电话(座机): *传真号: *邮政编码: 	*联系电话(手机): *电子邮箱: *実际办公地址:
▶ 附件信息 *承诺书: *注册人/备案人信息表	 本企业注册或备案产品符合《化妆品监督管理条例》《化妆品注册管理办法》及其他中华人民共和国化妆品监管相关法规要求。 本企业提供放注册备案相关资料均真实合法。本企业对资料内容负责,并承担相应的法律责任。 本企业将妥善保管用户密码,通过该用户进行的注册备案相关行为均代表本企业行为,因密码丢失或泄密造成的损失将由本企业自行承担。

根据实际情况,选择生产方式。录入字段内容并上传相关附件后,点击【下一步】,进 入下一页的录入。

2. 第二步: 录入不良反应监测和评价体系概述表并上传相关附件。

注册人/备案人信息		;
✓ 注册人/备案人信息表	2 不良反应监测和评价体系概述表	
不良反应监测和评价体系概述	*表	
─ 注册人/备案人措施		
岗位职责:	岗位职责	
	4/1000 	
不良反应监测:	不良反应检测	
	6/100 <u>0</u>	
不良反应评价:	不良反应评价	
	6/1000 .#	
不良反应监测和评价体系概述	表	

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中,上传附件页面如下:

^{47至} 友情提示 /牡比较大时预览打开时间会比较长,建议 行查看。	下载到本地	
良反应监测和评价体系概述表		不良反应监测和评价体系概状表
上传文件列表: 操作	作	(境内注册人/备案人)
内注册人不良反应监测和评价	下载 删除 项目	内容或措施(概述)
	岗位 职 责	▶ 日本 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
		PDF
译文件 开始上传	不良反应监测	不良反应检测 PDF 不良反应评价
译文件 开始上传 牛名 大小 状态 操作	不良反应证明 不良反应评例	不良反应检测 PD1 不良反应评价
¥文件 开始上传 牛名 大小 状态 操作 肉注册 0 上传	不良反应监测不良反应评例	不良反应检测 PDF 不良反应详价

3. 第三步: 是否继续录入信息, 取决于选择的生产方式。若没有选择生产方式或选择了 委托境内生产企业生产, 则可点击【提交】按钮, 提交企业进入待审核状态。

(1)若选择自主生产,则点击下一步,进入下一页,录入生产企业信息并上传相关附件,则可点击【提交】按钮,提交企业进入待审核状态。

→ 注冊人/祭案人信息表			3 生产企业值商素及相关材料
产企业信息表及相关材料	ł		
/ 基本信息			
* 名称: *所在地: *住所地址: * 生产许可证编号:	, : 清输入生产许可证编号	* 统一社会信用代码:	x / z
✓ 法定代表人信息 ★法定代表人: ★证件号码:		*法定代表人证件类型	: 居民身份证
空际生产场所信息 增加 序号		实际生产地址	操作
		无数据	
质量安全负责人信息			
*姓名: *证件号码:		*证件类型: *简历:	台湾居民来往大陆通行证 ▼ ◆上传文件
〈联系信息			
 联系信息 联系人姓名: (联系电话 (座机): (传真号: 	10.00 10.00	*联系电话(手机): *电子邮箱: *邮政编码:	

(2)若选择了委托境外生产企业生产,则点击下一步,进入下一页,需添加委托生产企业 信息。点击页面下方的增加,进入委托境外生产企业页面,录入信息并上传相关附件。

─ 委托生产企	· 委托生产企业信息表				
增加					
序号	企业名称	企业名称(外文)	提交状态	操作	

出人宿案人信息				
托境外生产企业				
豽生产企业信息				
✓ 基本信息				
*企业名称(中文):	请输入企业名称(中文)	*企业名称(外文):	请输入企业名称(外文)	
*住所地址:	请输入住所地址	*住所地址(外文):	请输入住所地址(外文)	
*所在国家(地区):	请输入所在国家/地区			
⁄法定代表人信息				
*名称:	请输入企业名称(外文)	*证件类型:	请选择	~
*证件号码:	请输入证件号码			
境外生产规范证明资料				
(境外生产规范证明资料3		*/- 2/10075	洼洪探右动期云	
田所任国(地区) 政府主官		*有双期主:		
序号		实际生产地址		操作
		无数据		
质量安全负责人				
姓名:				
	请输入姓名	*证件类型:	请选择	~
证件号码:	请输入姓名 请输入证件号码	*证件类型: *简历:	请选择 ●上传文件	v
证件号码: 联系信息	请输入姓名 请输入证件号码	*证件类型: *简历:	请选择 ▲上传文件	Ţ
证件号码: 联系信息 联系人:	请输入姓名 请输入证件号码 请输入联系人	*证件类型: *简历: *联系电话 (手机) :	请选择 ▲上传文件 请输入联系电话 (手机)	~
证件号码: 联系信息 联系人: 联系电话 (座机) :	请输入姓名 请输入证件号码 请输入联系人 请输入联系电话 (座机)	*证件类型: *简历: *联系电话 (手机) : *电子邮箱:	请选择 ▲上传文件 请输入联系电话(手机) 请输入电子邮箱	~
证件号码: 联系信息 联系人: 联系电话 (座机) : (传真号:	请输入姓名 请输入证件号码 请输入联系人 请输入联系电话(座机) 请输入传真号	*证件类型: *简历: *联系电话(手机): *电子邮箱: *邮政编码:	 请选择 ▲上传文件 请输入联系电话(手机) 请输入电子邮箱 请输入邮政编码 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 证件号码: 联系信息 联系人: (联系电话(座机): (传真号: 附件信息 	请输入姓名 请输入证件号码 请输入联系人 请输入联系电话 (座机) 请输入传真号	*证件类型: *简历: *联系电话(手机): *电子邮箱: *邮政编码:	请选择 ▲上传文件 请输入联系电话(手机) 请输入电子邮箱 请输入邮政编码	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 W环信息 W系信息 W系电话(座机): (传真号: 	请输入姓名 请输入证件号码 诸输入联系人 请输入联系电话(座机) 请输入传真号 ▲生成文件	*证件类型: *简历: *联系电话 (手机): *电子邮箱: *邮政编码:	请选择 ▲上传文件 请输入联系电话(手机) 请输入电子邮箱 请输入邮政编码	~
 *证件号码: / 联系信息 *联系人: *联系电话(座机): *传真号: / 附件信息 * 生产企业信息表: 	请输入姓名 请输入联系人 请输入联系电话(座机) 请输入传真号	*证件类型: *简万: *联系电话(手机): *电子邮箱: *邮政编码:	请选择 ▲上传文件 请输入联系电话(手机) 请输入电子邮箱 请输入邮政编码	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

点击【暂存】,返回至注册人/备案人录入页面,可以再次编辑该信息。(注意:此时注 册人/备案人信息是无法提交的,且没有保存,请及时点击暂存,保存数据。)录入所有必填 内容,点击【提交】,提交委托境外生产企业信息,返回至注册人/备案人录入页面,可以再 次编辑该信息。

◇ 委托生产企业信息表 增加				
序号	企业名称	企业名称(外文)	提交状态	操作
1			未提交	· 查看 编辑 删除

第四步:在注册人/备案人生产企业信息录入页面,点击【暂存】按钮,返回至查询
 列表。录入所有必填内容,点击【提交】按钮,提交企业资料进入待审核状态。其中若有委

托境外生产企业生产时,需所有的委托境外生产企业信息都提交,才可提交企业资料。

6.1.1.2. 境内责任人

与新增注册人/备案人操作类似,步骤如下:

1. 第一步: 点击新增, 选择角色类型为境内责任人。

2. 第二步: 进入增加境内责任人页面, 录入境内责任人的信息并上传相关附件。

境内责任人信息				
 ✓ 基本信息 *企业名称: *所在地: *住所地址: 		*统一社会信用代码:		
 > 法定代表人信息 *法定代表人: *法定代表人证件号码: 		*法定代表人证件类型:	居民身份证	
*联系人姓名: *联系电话 (座机) : *传真号: *邮政编码:		*联系电话(手机): *电子邮箱: *实际办公地址:		
✓ 附件信息 *承诺书:	1、本企业作为境内责任人,在授权范围内,以 2、本企业将认真履行境内责任人相关各项责任 3、本企业将妥善保管用户密码,通过该用户说	以境外注册人/备案人名义办理化妆品或新原料注册指 壬,协助开展化妆品不良反应监测、产品召回等工作 进行的注册备案相关行为均代表本企业行为,因密码	案相关事项。 ,如实提交各项主册和备案资料,并承担相应的法律责任。 丢失或泄密造成的损失将由本企业自行承担。	
*境内责任人信息表: ~ 境外注册人/备案人	▲生成文件			
增加	企业名称	企业名称(外文) 无数据	状态操作	
		× 取消 ■ 暂存 ✓ 提交		

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中,上传附件页面如下:

附件管理			
友情提示 文件比较大时到 进行查看。	顶览打开时	涧会比较长	建议下载到本地
境内责任人信息表			
已上传文件列表	表:		操作
境内责任	人信息表	(1).pdf	下载删除
选择文件	开始上传		
文件名	大	状态	操作
境内责任	0	上传	

3. 第三步: 添加境外注册人/备案人信息。点击页面下方的增加,进入境外注册人/备案

人信息页面。

✓ 填外注册人/备案人				
序号	企业名称	企业名称(外文)	状态	操作
		无数据		
		× 取消 ● 皆存 ✓ 提交		

(1) 录入境内责任人授权和承诺书并上传相关附件。

境内责任人信息		×
境外注册人/备案人信息		
1 境内责任人授权和承诺书	2 境外注册人/备案人信息表	3 不良反应监测和评价体系概述表
境内责任人授权和承诺书		
境内责任人授权和承诺书		
*授权期限至:	✓ 永久有效	
*授权范围:	全国	
*境内责任人授权和承诺书、公	证书及译文: ▲ ▲ 上传文件	Å
	× 取消 / 修改 下一步 / 🖺	「「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」

(2)根据实际情况,选择生产方式。录入境外注册人/备案人信息并上传相关附件。

境外注册人/备案人信息			×
🥏 境内责任人授权和承诺书	2 境外注册人/备案人信息表	3 不良反应监测和评价体系	既述表 4 生产企业信息表及相关材料
境外注册人/备案人信息			
是否从事自主生产:	是 是否有委托境内生产企业生产: 是	是否有委托境外生产企业生产	₩ 200
── 基本信息			
*名称(中文):		*名称(外文):	1000
*住所地址(中文):		*住所地址(外文):	
*所在国家/地区:	(1000) (1000)		
── 法定代表人信息			
* 姓名:	(1000)	*证件类型:	居民身份证
*证件号码:			
◇ 联系信息			
*联系人:		*联系电话 (手机):	
*联系电话(座机):		*电子邮箱:	
*传真号:		*邮政编码:	
◇ 质量安全负责人信息			
*姓名:		*证件类型:	居民身份证
*证件号码:	and the second se	*简历:	查看文件已上传
◇ 附件信息			
*承诺书:	1、本企业注册或备案产品符合《化妆品监督管理条例》	《化妆品注册管理办法》及其他中	华人民共和国化妆品监管相关法规要求。
	 本企业指定境内责任人,并目行建立对境内责任人的 均代表本企业行为。 	」官埋约宋制度。境内责任人以本企	业名义办理化妆品或新原料注册备案相天事项,所进行的注册备案行为
	3、本企业提供以及通过境内责任人提供的注册备案相关	长资料均真实合法。本企业对资料内:	容负责,并承担相应的法律责任。
*注册人/备案人信息表:	查看文件 已上传	*企业主体相关证明:	查看文件已上传
质量管理体系概述(自主生)	今	质量管理体系概述(委托生	产) 查看文件 已上传
上传信息和	表前,需点击前面的【生成又	文件】, 生成已呈	录入的系统信息的信息表,打印盖

章后,扫描上传至系统中。

(3) 录入不良反应监测和评价体系概述表并上传相关附件。

不良反应监测和评价体系概述表		
◇ 注册人/备案人措施		
岗位职责:	境外注册人备案人岗位职责为发现问题	
	17/1000	
不良反应监测:	境外注册人备案人的不良反应监测由境外负责	
	20/1000	
不良反应评价:	境外注册人备案人的不良反应评价通报境内责任人	

◇ 境内责任人的配合措施	
岗位职责:	境外注册人备案人岗位职责为发现问题
	17/1000
不良反应监测:	境外注册人备案人的不良反应监测由境外负责
	20/1000
不良反应评价:	境外注册人备案人的不良反应评价通报境内责任人
	20/1000
◇ 沟通交流机制	
沟通交流机制:	邮件电话短信微信红头文件
	12/1000
不良反应监测和评价体系概 述表:	▲上传文件
	× 取消 / 修改 下一步 / 日留存 / 提交

(4)是否继续录入信息,取决于选择的生产方式。若没有选择生产方式或选择了委托境内 生产企业生产,则可点击【提交】按钮,提交企业进入待审核状态。

 (1)若选择自主生产,则点击下一步,进入下一页,录入生产企业信息并上传相关附件, 则可点击【提交】按钮,提交企业进入待审核状态。

境外注册人/备案人信息				×
✓ 注册人/备案人信息表		✓ 不良反应监测和评价体系概述表	3 生产企业信息表及相关材料	
生产企业信息表及相关材料				
── 基本信息				
* 名称: *所在地: *住所地址: * 生产许可证编号:	; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	* 统一社会信用代	码: / z	
 ✓ 法定代表人信息 *法定代表人: *证件号码: 		*法定代表人证件	类型: 居民身份证	
 ✓ 实际生产场所信息 増加 序号 		实际生产地址		操作

	无数据
 ✓ 质量安全负责人信息 *姓名: *证件号码: 	*证件类型: 台湾居民来往大陆通行证 *简历: ▲<
 > 联系信息 *联系人姓名: *联系电话(座机): *传真号: 	*联系电话 (手机) : *电子邮箱: *邮政编码:
✓ 附件信息 *自主生产企业信息表:	▲生成文件

② 若选择了委托境外生产企业生产,则点击下一步,进入下一页,需添加委托生产企业 信息。点击页面下方的增加,进入委托境外生产企业页面,录入信息并上传相关附件。

✓ 委托生产企业信息表				
增加				
序号	企业名称	企业名称(外文)	提交状态	操作
		无数据		
境外注册人/备案人信息				×
委托境外生产企业				 ■ ×
境外生产企业信息				
── 基本信息				
*企业夕政(山文)・	请输入企业名称(中文)	*企业夕称(小立)・	请输入企业名称(外文)	
*住所地址:	请输入住所地址	*住所地址(外文):	请输入住所地址(外文)	
*所在国家(地区):	请输入所在国家/地区			
>> 注完代ま↓信自				
* 173/2	注給 λ 企业/名称(协立)	*\T/ >!/== _	這次还	~
"治你: *证供号码·	请输入证件号码	"吡件突空:	月た当年	
	ds 1 18 Silvebullas			
 (現外生产规氾证明資料至 由所在国(地区)政府主管 		*有效期至:	请选择有效期至	
由认证机构或第三方出具或	从可及译文:	*有效期至:	请选择有效期至	
~ 生产场地信息				
增加				
序号		实际生产地址		操作
		无数据		
◇ 质重安全页责人				
*姓名:	请输入姓名	*证件类型:		▼
*让件号码:	肩制八虹针写 种	*简历:		
◇ 联系信息				
*联系人:	请输入联系人	*联系电话(手机):	请输入联系电话 (手机)	
*联系电话 (座机) :	请输入联系电话 (座机)	*电子邮箱:	请输入电子邮箱	
*传真号:	请输入传真号	*邮政编码:	请输入邮政编码	

~ 附件信息						
* 生产企业信息表:	▲ 生成文件	上传文件				
		×取消	日朝存日期を			
点击	【暂存】,返回至均	竟内责任人信息录	录入页面,可	丁以再次编辑该伯	言息。 <mark>(注</mark>	意:此时
応由またし	片白日子冲相关 4					

境内责任人信息是无法提交的,且没有保存,请及时点击暂存,保存数据。)录入所有必填 内容,点击【提交】,提交境外注册人/备案人信息,返回至境内责任人信息录入页面,可以 再次编辑该信息。

		_	
		1	增加
尔(外文) 提交状态 操作 ·	企业名称(外文)	企业名称	序号
提交 重着 網續 删除			1
レビス 単有 朝田			-

4. 第四步: 在境内责任人信息录入页面,点击【暂存】按钮,返回至查询列表。录入所 有必填内容,且所有的境外注册人/备案人都提交,点击【提交】按钮,提交企业资料进入待 审核状态。

6.1.1.3. 生产企业

与新增注册人/备案人操作类似,步骤如下:

- 1. 第一步: 点击新增, 选择角色类型为生产企业。
- 2. 第二步: 进入增加生产企业页面, 录入生产企业信息并上传相关附件。

全业信息				
生产企业信息				
∨ 基本信息				
*名称:	the second se	*统一社会信用代码:		
*所在地:				
*住所地址:				
*生产许可编号:				
~ 法定代表人信息				
*法定代表人:	2	*法定代表人证件类型:	居民身份证	
*法定代表人证件号码:	4			
~ 生产场地信息				
teshn				
4 <u>1</u> //H				

		无数据		
✓ 质量安全负责人				
*姓名: *证件号码:		*证件类型: *简历:	居民身份证	v
/ 联系信息				
*联系人:		*联系电话 (手机):		
*联系电话 (座机) :		*电子邮箱:		
*传真号:	81 - 18 - 1	*邮政编码:		
/ 附件信息				
*生产企业信息表:	▲上传文件			
	×	1111 1111 11111 1111111111111111111111		

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中。

3. 第三步: 在生产企业信息录入页面, 点击【暂存】按钮, 返回至查询列表, 录入所有 必填内容, 点击【提交】按钮, 提交企业资料进入待审核状态。

6.1.2. 新原料企业信息资料提交

1. 在用户类型选择页面,选择新原料用户,进入新原料用户系统界面。





2. 进入企业信息资料提交页面,可显示已经申请用户类型的记录。如果第一次进入查询 列表为空,如图:

交>>企业信息资料提交							
		$\overline{\mathbf{v}}$					
						Q、查询 ☐ 重置	
	Antes 📼						
	画 删除						
企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	权限类型	申请日期	状态	审核结果	
无数据							
	x→」止1日高波只+H在X 请选择	x>>止 xtakaxx+7#=x 请选择 <u>常相</u>	文***正立信書(50,4+##文 清选译 編組 自 直看 宮 副除 企业名称 统一社会信用代码 法定代表人 天	文***止工は高志気気中地産文 清洗泽 編組 自 直看 宮 副除 企业名称 统一社会信用代码 法定代表人 权限类型 无数据	Active Active 第2日 2 第3日 2 1 2	第進第 第進第 第進 音音 2 副除 企业名称 统一社会信用代码 法定代表人 权限类型 石紋招 石紋招	

3. 列表中可以查询到己申请用户类型的记录。选择暂存的记录,可以【编辑】和【删除】 操作。选择审核不通过的记录,可再次【编辑】。选择记录,可以【查看】该记录的详情,以及对应的审核意见。查看页面如下:

册人/备案人信息							
注册人/备案人信息表				2 不良反应监测	测和评价体系概述表		
注册人/备案人信息	审核意见查看					>	<
基本信息	审核结果:	审核不通过					
	审核意见:	文件资料不完整					
在地: :所地址:							
						11	
定代表人情感							
中号码:							
量安全负责人信息							
名:				*			-
证件号码:		10 10 1	_		_		
联系信息							
			关闭	审核意见查看			

如果两种角色类型全部提交过申请,再次点【新增】,则提示:



- 6.1.2.1. 注册人/备案人
 - 1. 第一步: 点击新增, 选择角色类型为注册人/备案人, 进入注册人/备案人新增页面。

注册人/备案人信息				×
1 注册人/备案人信息表		2 不良反应监测和评价体系	氣概述表	^
注册人/备案人信息				
── 基本信息				
*名称: *所在地: *住所###-	-	*统一社会信用代码:	-	
171) 1 - Contra				_
── 法定代表人信息				
*法定代表人:	10000	*法定代表人证件类型:	居民身份证	
*证件号码:				
→ 质量安全负责人信息				=
*姓名: *证件号码:		*证件类型: *简历:	居民身份证 查看文件	

◇ 联系信息			
*联系人: *联系电话(座机): *传真号:	*联系电话 (手机) : *电子邮箱: *邮政编码:		
◇ 质量安全负责人信息			
*姓名: *证件号码:	*证件类型: *简历:	居民身份证 <u> 查看文件</u> 日上传	~

录入字段内容并上传相关附件后,点击【下一步】,进入下一页的录入。

2. 第二步: 录入不良反应监测评价体系概述表并上传相关附件。

注册人/备案人信息			×
✓ 注册人/备案人信息表		2 不良反应监测和评价体系概述表	^
不良反应监测和评价体系	概述表		
── 注册人/备案人措施			
岗位职责:	严密监控不良反应情况		
不良反应监测:	出现不良反应状况及时反应		
不良反应评价:	不良反应需要进行及时评价		
不良反应监测和评价体系	概述表: 生成文件 一个上传文件		

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中

第三步:点击【暂存】按钮,返回至查询列表。录入所有必填内容,点击【提交】按钮,提交企业资料进入待审核状态。

6.1.2.2. 境内责任人

与新增注册人/备案人操作类似,步骤如下:

1. 第一步: 点击新增, 选择角色类型为境内责任人。

2. 第二步: 进入增加境内责任人页面, 录入境内责任人信息内容并上传相关附件。

境内责任人信息					
~ 基本信息					
*企业名称: *所在地: *住所地址:			*统一社会信用代码:		
 法定代表人信息 *法定代表人: *法定代表人证件号码: 	Ξ.		*法定代表人证件类型:	居民身份证	
 V 联系信息 *联系人姓名: *联系电话(座机): *传真号: *邮政编码: 			*联系电话(手机): *电子邮箱: *实际办公地址:		
◇ 附件信息					
*承诺书:	1、本企业作为境内责任人 2、本企业将认真履行境内 律责任。 3、本企业将妥善保管用户	,在授权范围内,以境外化妆品新原料 责任人相关各项责任,协助开展化妆品 密码,通过该用户进行的注册备案相约	注册人、备案人名义办理化妆 新原料不良反应监测、风险监 行为均代表本企业行为,因密	品新原料注册备案相关事项。 测与评价管理等工作,如实提交各 码丢失或泄密造成的损失将由本企	9项注册备案资料,并承担相应的法 3业自行承担。
*境内责任人信息表:	▲生成文件	传文件			
✓ 境外注册人/备案人 增加					
序号 1	全业名称	企业名称(外文)	提交 : 数据	状态	操作

× 取消 ● 暂存 / 提交

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中,上传附件页面如下:

附件管理							×
友情提示 文件比较大时预览打开时 进行查看。	间会比较长,	建议下载到本地					Â
境内责任人信息表			_				
已上传文件列表:		操作			境内	责任人信息表	
境内责任人信息表 (1	l).pdf	下载删除			企业名称 统一社会信用代码		14
选择文件 开始上传				基本信息	住所地址		
文件名 大…	状态	操作			所在地	省三十二市区区	
				计中心事人	法定代表人		
現内贡仕 0	上15			信息	法定代表人证件类型	居民身份证	
				100.00	法定代表人证件号码		
					联系人		

3. 第三步: 添加境外注册人/备案人信息。点击页面下方的增加, 进入境外注册人/备案 人信息页面。

(1) 录入境内责任人授权和承诺书并上传相关附件。

境内责任人信息		×
境外注册人/备案人信息		
1 境内责任人授权和承诺书	2)境外注册人/备案人信息表 3 不良反应监测和评价体系概述表	
境内责任人授权和承诺书		
境内责任人授权和承诺书		
*授权期限至:	☑ 永久有效	
*授权范围:	全国	
*境内责任人授权和承诺书、公	证书及译文:	
	×取消 / 修改 下─歩> □留存 ✓ 提交	

(2) 录入境外注册人/备案人信息并上传相关附件。

9 境内责任人授权和承诺书	2	境外注册人/备案人信息表	3	不良反应监测和评价体系概述表	
竟外注册人/备案人信息					
/ 基本信息					
*名称(中文): *住所地址(中文): *所在国家/地区:		*名称(*住所	外文): 助止(外文):		
		*2T/H-2	^注 刑, 法询户已	经内地通行证	~
*证件号码:		- WENHS			
业联系信息					
涿人:		*联系电)	舌 (手机) :		
涿电话 (座机) : : :真号:		*电子邮箱	音:		
质量安全负责人信息					
铭:	1000	*证件类	型: 台湾居民来	往大陆通行证	
E件号码:		*简历:	今 上传3	乙件	
付件信息					
诺书:	 本企业注册或备案新原料符合《 本企业指定境内责任人,并自行本企业行为。 本企业提供以及通过境内责任人 	《化妆品监督管理条例》《化妆品注册; 建立对境内责任人的管理约束制度。; 提供的注册备案相关资料均真实合法。	备案管理办法》及其他中华人民; 竟内责任人以本企业名义办理新优 ,本企业对资料内容负责,并承付	铁和国化妆品监管相关法规要求。 跟科注册备案相关事项,所进行的 目相应的法律责任。	注册备案行为均代表
	At Prit/H				

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中,上传附件页面如下:

友情提示 文件比较大时预览打开时间会比较比 地进行查看。	5,建议下载到本	
注册人/备案人信息表		
已上传文件列表:	操作	化妆品新原料注册人、备案人信息表
境外注册人信息表.pdf	下载 删除	(境外化妆品新原料注册人、备案人)
选择文件 开始上传		名称(中文) 名称(外文)
文件名 大… 状态	操作	在所地址(中文) 基本信息
境外注册 0 上		住所地址(外文)

(3) 录入不良反应监测和评价体系概述表并上传相关附件。

不良反应监测和评价体系	概述表	
◇ 注册人/备案人措施		Í.
岗位职责:	境外注册人备案人岗位职责为发现问题	
	17/1000	
不良反应监测:	境外注册人备案人的不良反应监测由境外负责	
	20/1000	
不良反应评价:	境外注册人备案人的不良反应评价通报境内责任人	
◇培内書任人的配合港施		
岗位职责:	境外注册人备案人岗位职责为发现问题	
不自反应恢测		
下汉汉西加州.	境小江加入菌条入凹个岗区巡监测由境外以页	
	20/1000	
不良反应评价:	境外注册人备案人的不良反应评价通报境内责任人	
	20/1000	

> 沟通交流机制		
沟通交流机制:	邮件电话短信微信红头文件	
		12/1000
不良反应监测和评价体; 述表:	系概 ▲上传文件 ▲生成文件	
	× 取消 / 修改 下──歩 / 四皆存 / 提交	

4. 第四步:点击暂存,返回至查询列表。录入所有必填内容,点击【提交】按钮,提交 企业资料进入待审核状态。

6.2. 企业信息维护

企业信息资料提交后,经监管用户审核通过后,可以在企业信息维护中更新企业信息。

6.2.1. 企业信息更新

企业信息更新方式主要包括自行更新、一般审核更新、生产场地审核更新。

自行更新的内容包括法定代表人信息、质量安全负责人信息、联系信息。

一般审核更新的内容包括基本信息、质量管理体系概述、不良反应监测和评价体系概述、 境内责任人的授权范围和授权期限、境外生产规范证明类型。此更新方式需提交一般审核更 新信息表。

生产场地审核更新的内容为生产企业的生产场地信息。具体维护类型包括: 仅地址文字 改变(生产场地实际未变)、生产场地搬迁、生产场地增加、生产场地减少。(其中,境外 生产企业生产场地仅地址文字改变的,应提供由所在国(地区)政府主管部门或者有关机构 出具的生产现场未改变的证明文件原件,无法提交原件的,应提供由中国公证机关公证的复 印件; 生产场地搬迁或者增加的,应按要求重新提供境外生产规范证明资料。)此更新方式 需提交生产场地审核更新信息表。

6.2.1.1.化妆品用户变更企业信息

 第一步:化妆品用户点击企业信息维护-企业信息更新菜单,进入企业信息更新查询 列表页:

申请F]期:		权限类型:		•		
							Q.查询 🛛 🖬
新增	きょう / 修改						
-			体制入后用出现			·	
	序号	企业名称	犹一在芸信用1769	法定代表人	甲请时间	权限类型	状态
	序 号 1	企业名称	筑一 在云信用1749	法定代表人	申请时间 2021-02-24 10:03:49	权限类型 生产企业	状态 待审核
	序号 1 2	近亚名称	统一社会信用代码	法定代表人	中晴时间 2021-02-24 10:03:49 2021-02-18 09:27:44	生产企业 注册人/备案人	状态 待审核 更新完成
	序号 1 2 3	企业名称	57一社云清用17.59		申请的间 2021-02-24 10:03:49 2021-02-18 09:27:44 2021-02-18 09:20:12	权限类型 生产企业 注册人/备案人 境内责任人 境内责任人	状态 待审核 更新完成 更新完成

2. 第二步: 点击【新增】按钮, 进入选择角色类型页面。

添加用户权限变更查询列表				∎×
请选择要办理角色类型:				
	100注册人/备案人	境内责任人	企业 生产企业	

3. 第三步:选择角色类型,进入维护页面。

请选择注册人/备案人更新类型:	请选择
	全选 清空 反选
	自行更新
	一般审核更新
	生产场地审核更新

第四步:选择更新类型。更新类型包含自行更新、一般审核更新和生产场地审核更新。
 支持多选,多选后出现多个页签:

请选择注册人/备案人更新类型:	已选择3条	-	自行更新	一般审核更新	生产场地审核更新	
-----------------	-------	---	------	--------	----------	--

5. 第五步:根据实际情况,勾选维护项,录入变更的内容。每项变更内容显示原信息, 有变更的录入新信息,没有变更的不录入。

注意:要更新的附件信息,在更新后会替换成新的附件,不会在原有附件中累加。

(1) 第一页: 自行更新。

肩西非江而入/苗条人更机关生. 已远律3余	* 目行更新 一版甲核更新 王广场心甲核更新
自行维护维护顶	
□ 注册人/备案人联系信息维护 □ 注册人/备案人质量安全的	☆责人信息维护 □ 自主生产企业质量安全负责人信息维护
自主生产企业联系信息维护 委托境外生产企业信息维护	推护 二 注册人/备案人的法定代表人维护 二 自主生产企业的法定代表人维护
	取消 ノ 修改 下──歩 〉 ■ 曽存 ■ 提交
(2) 第二页:一般审核更新。	o
请选择注册人/备案人更新类型: 已选择3条	▼ 自行更新 一般审核更新 生产场地审核更新
一般审核维护维护项	
注册人/备案人信息表维护 质量管理体系概述表维护	□ 不良反应监测和评价体系概述
	QHC现价生产/阻护
信息表:	

上传信息表前,需点击前面的【生成文件】,生成已录入的系统信息的信息表,打印盖 章后,扫描上传至系统中,上传附件页面如下:

管理								
- 友情提示 文件比较大时 进行查看。	顶览打开时	涧会比较长	, 建议下载到本地					
一般审核维持	P信息表					JN 13, 76, 13, 75, 75, 7	t-	
已上传文件列	康:		操作		-	一般軍核维护信人	表表	
生产企业一	股审核维护	信息表.pdf	下载 删除			(生产企业)		
Hx t7//+				注册人/备案/	λ:			PDF_
西牟又件	开始工作			资料项	具体模块	具体项目	更新内容	需提 <u>交的</u> 相 资料
文件名	大	状态	操作			日本业女社		
生产企业	0	上传				凹正正右孙		
						☑生产许可证编号		
						☑统一社会信用代码	~	1

(3) 第三页: 生产场地审核更新。

添加用户权限变更查询列表					P
请选择注册人/备案人更新类型:	已选择3条	▼ 1	行更新 一般审核更新	壬产场地审核更新	
生产场地审核更新					
自主生产企业信息表	委托境外生产企业信息	 衰			
*实际生产地址审核维护信息表:	▲生成文件	▲文件管理			
			取消 / 修改	四 暂存 四 提交	

生成实际生产地址审核维护信息表,线下完成盖章和扫描并上传。

+管理								
一 友情提示 文件比较大明 进行查看。	村预览打开时	村间会比较长	, 建议下载到本地					
实际生产场 已上传文件科	所审核维护(刘表:	信息表	操作		生产	^立 场地审核	更新信息表	
生产企业实际	示生产场所审	軍核维护	下载 删除	4 立 众 业 .		(生产企	(1)	
选择文件	开始上传			坐广 坐出: ((A. 15. 14 11.	أمتح خلج حشل حشار	مر بال المر	PDF 需提交的相关
			10.11	资料项	维护模块	维护类型	更新内容	资料
又件名	大	状态	操作	 (六)生产 企业信息表 	生产场地信	仅地址文字改		
11 - A 11	0	上传		正正旧态水	良	毐	m	

6. 第六步:点击【下一步】,页签录入切换至下一页。临时保存需点击【暂存】。全部
 录入完毕,点击【提交】进行数据的提交。



6.2.1.2.新原料用户变更企业信息

1. 第一步: 新原料用户点击企业信息维护-企业信息更新菜单, 进入企业信息更新查询

列表页:

◇ 企业信息维护>	>企业信息更新				
申请时间:		权限类型: 请选择	₹		
					Q.查询 C 重置
+新増 📄	查看				
序号	企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	申请时间	角色类型
			无数据		

2. 第二步: 点击【新增】按钮, 进入选择角色类型页面。

添加用户权限变更查询列表	₽ ×
请选择要办理角色类型:	
(1) 注册人/各家人	「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」

3. 第三步:选择角色类型,进入自行更新页面。

注册人/备案人自行更新				₽ ×
◇ 新原料用户用户信息自	行更新			
原信息:				
企业名称:	1000 million (1000 million)	统一社会信用代码:	the state of the s	
法定代表人姓名:	100	证件类型:	居民身份证	
证件号码:	and an			
现信息:				
企业名称:		统一社会信用代码:		
法定代表人姓名:		证件类型:	居民身份证	
证件号码:				

自行更新只能对企业名称、法定代表人姓名等企业基本信息进行变更,数据由系统自动 与国家局网上办事大厅信息关联更新。企业基本信息有变化时,点击【提交】,数据提交成 功则直接更新。

× 取消 / 提交

6.2.2. 境外注册人/备案人更新

化妆品用户点击企业信息维护-境外注册人/备案人更新菜单,进入境外注册人/备案人更 新查询列表页:

◇ 企业信息维护	>>境外注册人/备案人更新				
申请日期:		状态:		v	
					Q、查询 □ □ 重置
十新增	✔ 修改 📄 查看 👘 删除				
		-			1
序号	企业名称	统一社会信用代码	申请日期	状态	审核结果
			无数据		

- 1. 第一步: 点击【新增】按钮, 进入增加境外注册人/备案人页面。
- 2. 第二步: 录入境内责任人权限和承诺书并上传相关附件。

境外注册人/备案人信息			×
1 境内责任人授权和承诺书	2 境外注册人/备案人信息表	3 不良反应监测和评价体系概述表	
境内责任人授权和承诺书			
境内责任人授权和承诺书			
*授权期限至: 永久有交	攻		
*授权范围:			
*境内责任人授权和承诺书,公证书及译文:	▲上传文件		
	× 取消 / 修改 係	存并下一步 > 🛛 保存并退出 🛛 🗸 提交	

3. 第三步:根据实际情况,选择生产方式。录入境外注册人/备案人信息表,生成信息表,线下完成盖章和扫描并上传。

境外注册人/备案人信息			×
🥏 境内责任人授权和承诺书	2 境外注册人/备案人信息表	3 不良反应监测和评价体系概述表	4 生产企业信息表及相关材料 个
境外注册人/备案人信息			
是否从事自主生产:	是 _ 是否有委托境内生产企业生产: 是 _	是否有委托境外生产企业生产:	D
→ 基本信息			
*名称(中文):		*名称(外文):	
*住所地址(中文):		*住所地址(外文):	
*所在国家/地区:			
── 法定代表人信息			
*姓名:	2.1.0	*证件类型: 普通排	中照
*证件号码:			
"联系人:		* 肤灸电话 (于仇):	
*		*电子邮相:	
		ייזאדעראיז אוואואיי	
→ 质量安全负责人信息			
*姓名:	and the second s	*证件类型: 居民	身份证
*证件号码:		*简历:	>上传文件
── 附件信息			
*承诺书:	1、本企业注册或备案产品符合《化妆品监督管理条例	》《化妆品注册管理办法》及其他中华人民共	和国化妆品监管相关法规要求。
	2、本企业指定境内责任人,并自行建立对境内责任人	的管理约束制度。境内责任人以本企业名义办	理化妆品或新原料注册备案相关事项,所进行的注册备案行
	为PUTT表本正型行为。 3 太企业提供以及通过境内责任人提供的注册各室相	关资料均直实合法、太企业对资料内容负责	并承相相应的法律责任
		COLUMN TELEVISION	,
*注册人/备案人信息表:	▲上传文件	*企业主体相关证明:	▲上传文件
*质量管理体系概述(自主生	产) ▲ 下载模板	*质量管理体系概述(委托生产)	▲上传文件 ▲下载模板 _

4. 第四步: 录入不良反应监测和评价体系概述, 生成信息表, 线下完成盖章和扫描并上

传。

注册人/备案人信息				
境内责任人授权和承诺书		境外注册人/备案人信息表	3 不良反应监测和评价体系概述表	4 生产企业信息表及相关材料
不良反应监测和评价体系	系概述表			
◇ 注册人/备案人措施				
岗位职责:	W1			
				2/1000
不良反应监测:	W1			
				2/1000
不良反应评价:	W1			
				i.

岗位职责:	W1	
	2/1000 #	
不良反应监测:	W1	
	2/1000	
不良反应评价:	W1	
	2/1000 .d	
> 沟通交流机制		
沟通交流机制:	W1	
	2/1000 .it	
不良反应监测和评价体系	概	

5. 是否继续录入信息,取决于选择的生产方式。若没有选择生产方式或选择了委托境内生产企业生产,则可点击【提交】按钮,提交企业进入待审核状态。

(1)若选择自主生产,则点击下一步,进入下一页,录入生产企业信息,生成信息表,线 下完成盖章和扫描并上传,则可点击【提交】按钮,提交企业进入待审核状态。

境外注册人/备案人信息							×
🥏 境内责任人授权和承诺书	i	🥏 境外注册人/备案人信息	表	✓ 不良反应监测和评价体	系概述表	4 生产企业信息表及相关	关材料
生产企业信息表及相关材料	4						
> 甘★信白							
* 基中情念	and the second s						
*名称(中又):				*名称(外又):			
── 境外生产规范证明资料	类型						
* (生产资质证明原文至)	少上传以下一种文件)						
由所在国(地区)政府	E管部门出具:			由所在国 (地区) 政府主	管部门出具译文:		
田认证机构或第二万出现	具或认可:			田认证机构或第三万出具	或认可详又:	• J LIQXIII	
生产场地信息							
增加							
序号			实际生产地	址			操作
1							删除
◇ 质量安全负责人信息							
*姓名:	, ,			*证件类型:	居民身份证		
*证件号码:				*简历:	查看文件		
─ 联系信息							
*联系人姓名:				*联系电话(手机):			
*联系电话(座机):				*电子邮箱:			
*传真号:				*邮政编码:			
◇ 附件信息							
*牛产企业信息表:	查看文件						
T) ITTUDOMY.							

(2)若选择了委托境外生产企业生产,则点击【下一步】,进入下一页,需添加委托生产 企业信息。点击页面下方的增加,进入委托境外生产企业页面,录入信息并上传相关附件。

委托生产企业信息表				
增加				
	企业安稳	企业を称(从文)	坦六州太	協作
ביינו	TETEH40,	正亚古称(万文)	TEXINO	J#1F
		无数据		
注册人名安人信息				
6境外生产企业				
外生产企业信息				
⁄基本信息				
*企业名称(中文):	请输入企业名称(中文)	*企业名称(外文):	请输入企业名称(外文)	
*住所地址:	请输入住所地址	*住所地址(外文):	请输入住所地址(外文)	
*斫在国家(地区)・	请输入所在国家/地区			
/ 法定代表人信息				
*名称:	请输入企业名称(外文)	*证件类型:	请选择	~
*证件号码:	请输入证件号码			
(現外主厂税记证明页科目		*右动明云·	请洗择有效期至	
		***************************************	请选择有效期至	
田区町四部第二四世会部	如何以序入.	HXXNI±.	JAC THING ALL	
~ 生产场地信息				
增加				
		승은사수파리		121/-
序写		头际生产地址		
		无数据		
/ 质量安全负责人				
*姓名:	请输入姓名	*证件类型:	请选择	-
*证件号码:	请输入证件号码	*简历:	▲上传文件	
〈 联系信息				
*联系人:	请输入联系人	*联系电话(手机):	请输入联系电话 (手机)	
*联系电话 (座机) :	请输入联系电话 (座机)	*电子邮箱:	请输入电子邮箱	
*传真号:	请输入传真号	*邮政编码:	请输入邮政编码	
附件信息				
4 在空众训练自主,	▲牛成文件▲ 上传文件			
工/ 止业后心衣:				
		× 取消 🛛 暂存 🔛 提交		

点击【暂存】,返回至境内责任人信息录入页面,可以再次编辑该信息。(注意:此时 境内责任人信息是无法提交的,且没有保存,请及时点击暂存,保存数据。)录入所有必填 内容,点击【提交】,提交境外注册人/备案人信息,返回至境内责任人信息录入页面,可以 再次编辑该信息。

~ 境外注册人	./备案人			
增加				
序号	企业名称	企业名称(外文)	提交状态	操作
1			提交	查看编辑删除
		× 取消 🕒 暂存	✓提交	

5. 第五步: 在境内责任人信息录入页面,点击【暂存】按钮,返回至查询列表。录入所 有必填内容,且所有的境外注册人/备案人都提交,点击【提交】按钮,提交企业资料进入待 审核状态。

6.2.3. 企业所属省份更新

化妆品用户点击企业信息维护-企业所属省份更新菜单,进入查询列表,如图:

─ ✓ 企业信息维护	>>企业所属省份更新					
申请日期:		状态:		权限类型:		~
					Q、查询	日 重置
+新増	〕 <u>查看</u>					
序号	企业名称	原省份	现省份	权限类型	申请日期	状态
			无数据			

1. 第一步: 点击【新增】按钮, 先弹出选择角色类型的窗口。

用户角色信息进	译		×
请选择用户角	角色类型		
角色类型:	请选择 请选择		
	注册入/奋柔入用巴 境内责任人角色		
		确定取消	

2. 第二步: 选择角色类型后, 进入企业所属省份更新页面:

任人角色省份切换					
*企业名称:					
*所在地:	请输入省/直辖市		请输入地市	请输入区县	
*住所地址:	请输入住所地址				
*用户省份切换信息表:	▲上传文件				
★一般审核维护信息表:	▲生成文件	▲上传文件			

3. 第三步:录入新的省份和地址,生成一般审核维护信息表,线下完成盖章和扫描并上 传。点击提交,返回至查询列表,记录提交至新省份的监管部门进行审核。

6.2.4. 生产企业信息更新

生产企业信息更新是化妆品用户对境内责任人或者注册人/备案人增加其他生产方式的 企业,以境内责任人为例,做以下说明:

1. 第一步:点击企业信息维护-生产企业信息更新菜单,默认进入注册人/备案人角色页面。

注册人/备案人角色	境内责任人角色						
─ ✓ 企业信息维护>>	生产企业信息更新						
申请日期:		审核状态:		∇			
						Q、查询	□ 重置
+新増							
序号	生产企业名称		统一社会信用代码	申请	青日期	状态	审核结果
			无数据				

点击【境内责任人角色】页签,进入境内责任人角色页面。

注册人/备案人角色 境内表	任人角色						
── 企业信息维护>>生产企	业信息更新						
申请日期: 申请日		审核状态:		▼			
							「日田田」
+ 新増 🖌 修改	■ 查看						
序号	企业名称		统一社会信用代码	申请	旧期	状态	审核结果
			无数据				

2. 第二步:点击【新增】,进入境外注册人/备案人的查询列表,如图:

境外注册	册人/备案人列表			;	×
_		*请选择要	增加生产企业的境外注册人/备案人		^
	序号	生产企业名称	企业名称(外文)	所在国家(地区)	
	1			津巴布韦	
<				>	
		< 1 > 到算	1 页 确定 共1条 10条/页 ∨		
			确定		~

勾选要增加生产企业的境外注册人/备案人,点击【确定】。

3. 第三步: 进入增加生产企业页面如下。根据实际情况勾选生产方式, 录入相应的信息。

添加生产企业信息	
是否从事自主生产: 是 是否有委托境内生产企业生产: 是	是否有委托境外生产企业生产: 2200
注册人/备案人质量管理体系概述	
◇ 注册人/备案人质量管理体系概述	
质量管理体系概述 (自主生产): ▲上传文件 ▲下载楼板	质量管理体系概述 (委托生产):
生产企业信息表及相关材料	
・企业名称 (中文) :	・企业名称 (外文) :
◇ 生产资质证明	
・ (生产资质证明原文至少上传以下一种文件) 由所在国(地区)政府主管部门出具:	由所在国 (地区) 政府主管部门出具译文:
田小亚7//时线第三//山县级外门。	田原町川町町城第二川山長城県町月末。

/ 实际生产场所信息					
增加					
序号		实际生	产场所		操作
1					删除
<					
/ 质量安全负责人信息					
*姓名:			*证件类型:	普通护照	~
*证件号码:			*简历:	▲上传文件	
/ 企业联系信息					
*联系人姓名:	100		*联系电话 (手机):		
*联系电话 (座机) :	and the second se		*电子邮箱:		
			*邮政编码:		

录入境外委托生产企业信息:

增加境外生产企业			
✓ 其木信阜			
*企业名称(中文): *住所地址: *所在国家(地区):		*企业名称(外文): *住所地址(外文):	
─ 法定代表人信息			
*姓名: *证件号码:		*证件类型:	普通护照
◇ 生产资质证明			
* (生产资质证明原文至少上 由所在国 (地区) 政府主管 由认证机构或第三方出具或	街以下一种文件) 部门出具: ▲上传文件 以可: ▲上传文件	由所在国(地区)政府主管部 由认证机构或第三方出具或1	部7出具译文: 入可译文: トレ传文件
✓ 实际生产场所信息			
· 但//H	215-	生产场际	提作
1			
◇ 质量安全负责人			
*姓名:		*证件类型:	居民身份证
*证件号码:		*简历:	▲上传文件
◇ 联系信息			
*联系人:		*联系电话 (手机) :	
*联系电话 (座机):		*电子邮箱:	
*传真号:	and the second sec	*邮政编码:	
~ 附件信息			
*生产企业信息表:	▲上传文件 ▲生成文件		

生成委托企业生产企业信息表并上传:

讨件管理				
友情提示 文件比较大时预览打开时间会比较长 地进行查看。	,建议下载到本			
生产企业信息表			生产分	企业信息表
可上传文件列丰。	提/在		(委托	境外生产)
	1990 F		企业名称(中文)	
委托境外生产企业信息表(1).pdf	下载 删除	小女人儿	企业名称(外文)	
		生产企业	住所地址 (中文)	हिंत्र के
选择文件 开始上传		多山中委	住所地址 (外文)	Chonderne MAN
	+		所在国家/地区	
又件名 大小 状态	」 理『F	法定伊惠	姓名	
委托境外 0 上		太人代表	证件类型	14 - TA 1 - 111
		八個感	证件号码	
		境外生产 规范证明	☑由所在国(地区)	政府主管部门出具
		资料类型	☑由认证机构或第三	方出具或认可

4. 第四步: 提交境外委托企业记录。

→ 委托境外生产	企业息表			
增加				
序号	生产企业名称	生产企业外文名称	状态	操作
1			已提交	编辑 删除
<				>

5. 第五步: 点击【暂存】按钮, 返回至查询列表, 点击【提交】按钮, 提交后进入待审 核状态。

6.2.5. 境内责任人信息更新

化妆品用户可对本省份的境内责任人名下的产品进行更换。主要包含发起更换境内责任 人申请、更换境内责任人确认的功能。流程是现境内责任人申请将其他境内责任人的产品更 换至其名下,经过原境内责任人确认通过后,提交至监管部门审核,审核通过后,选中的产 品批量更换至本企业名下。

6.2.5.1.现境内责任人发起更换申请

1. 第一步:点击企业信息维护-境内责任人信息更新菜单,进入境内责任人信息更新页面。

 蒙境内责任人名称:	原境内责任人统一社会信用代码:	
则境内责任人名称:	现境内责任人统一社会信用代码:	
申请日期:	状态:	~
		Q、查询

2. 第二步:现境内责任人点击【申请】,进入更换境内责任人新增页面,需要输入**本省** 的**原**境内责任人统一社会信用代码,点击【查询】按钮,列表关联到其名下所有境外注册人。

更换境区	的责任人	申请		×
*原境内责任人统一社会信用代码:			Q 查询	
	序号	企业名称	企业名称(外文)	现境外注册人
	1	1000		请选择
	2	10000		· · · · · ·
	3			请选择 ▼
	有自主-	天津产品列表		
更	免境内责	任人知情同意书: 今上传文件	拟变更境内责任人承担产品质量安全责任	的承诺书: 今上传文件
	序	号 产品名称	备案编号或批准文号	产品类型
	1		1000	特殊
			× 取消	

3. 第三步:选择原境内责任人的企业,下方展示关联到的已备案通过的产品。

换境内	责任人	申请			
原境内	的责任人	统一社会信用代码:	Q查询		
	序号	企业名称	企业名称(外文)	现境外注册人	
	1	1000		请选择	~
~	2	and the second sec	- 2010 - 1000 C		-
	3				~
~ 只	有自主-	天津产品列表			
更	與境内责	任人知情同意书: 个上传文件	拟变更境内责任人承担产品质量安全责任的	加承诺书: 一个上传文件	
~	序	号 产品名称	各案编号或批准文号	产品类型	
			1000	特殊	
	1				

4. 第四步: 在选择的企业后面, 勾选现境外注册人(即产品要变更到该境内责任人下的 境外注册人/备案人):

更换境内	n责任人	申请		
*原境P	的责任人	统一社会信用代码:	Q.查询	
	序号	企业名称	企业名称(外文)	现境外注册人
	1			请冼择 ▼
	2			
	3			消沈洋
~ 只	有自主	天津产品列表		
更	與境内责	任人知情同意书: 人生传文件	拟变更境内责任人承担产品质量安全责任的	如承诺书: 小上传文件
~	序	子 产品名称	备案编号或批准文号	产品类型
	1		10821	特殊
			× 取消 🕒 提交	

5. 第五步:选择要变更的产品,并上传对应附件,点击【提交】按钮,提交后进入待确 认状态。

6.2.5.2.原境内责任人进行更换确认

1. 第一步:点击企业信息维护-境内责任人信息更新菜单,进入境内责任人信息更新页面。

§境内责任人名称:	原	境内责任人统一社会信用代码:	
则境内责任人名称:	现	境内责任人统一社会信用代码:	
1请日期:	状	态:	~

2. 第二步: **原**境内责任人选择待确认的记录,点击【确认】按钮,进入更换境内责任人确认页面。

更换境内责任人确认			
原境内责任人统一社会信用代码	<u>а</u> :		
序号	企业名称	企业名称(外文)	现境外注册人
1			
٢			>
─			
更换境内责任人知情同意书	查看文件	拟变更境内责任人承担产品质量安全责任	王的承诺书: 查看文件
序号	产品名称	备案编号或批准文号	产品类型
1			特殊
		取消 确认 确认不通过	

3. 第三步:点击【确认】,确认通过的记录提交至监管部门,审核通过后原境内责任人的产品变更至现境内责任人名下。点击【确认不通过】,确认不通过的记录退回至提交申请的境内责任人,可修改后重新提交。

6.2.6. 收货人信息更新

化妆品用户点击企业信息维护一收货人信息更新菜单,进入收货人信息更新页面。

		2) 尖/古续击	- 谷松 (古雑市)・ (清)			收货人信息更新	✓ 企业信息维护>>收货 单位复数·	
2.查询 2.重置	Q						L10.	124
					司 删除		曾 /修	+ 新
联系人电话	联系人手机	联系人	统一社会信用代码	单位地址	单位名称	省份(直辖市)	序号	
			数据	7				

1. 第一步:点击【新增】按钮,进入增加收货人页面:

增加收货人			- ⊠ ×
*统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	*单位名称	请输入收货单位名称
*省份(直辖市)	请输入省/直辖市	*单位地址	清输入收货单位地址
*联系人	请输入联系人	*联系人手机	请输入联系人手机
*联系人电话	请输入联系人电话		
	× 取消	日保存	

2. 第二步: 录入页面所有字段信息, 点击提交, 增加收货人提交成功。

6.3. 企业注销

化妆品用户、新原料用户可对已经审核通过但不再使用的企业角色进行注销操作。若该 角色类型下的企业名下有产品,需注销产品后方可进行企业的注销。

化妆品用户可注销企业的角色类型包含:注册人/备案人、境内责任人、生产企业。新原 料用户可注销企业的角色类型包含:注册人/备案人、境内责任人。

以化妆品的境内责任人角色为例,做以下说明:

1. 第一步: 点击企业注销-企业注销菜单, 进入企业注销页面。

─	企业注销							
申请日期:		状态:		~	权限类型:			~
							Q、查询	□ 重置
+ 新增	■ 查看							
序号	企业名称		权限类型	2	注	销申请时间	状态	ž
			无数据					

2. 第二步:点击【增加】按钮,先弹出选择角色类型。

用户角色信息选	¥		×
请选择用户角	色类型		
角色类型:	请选择		
	请选择		
	注册人/备案人角色		
	境内责任人角色		
	生产企业角色		
	确定取	消	

3. 第三步:选择境内责任人角色后,进入注销页面。

ţ	的责任人角色相	又限注销		×
	境内责任人注	销		
Ī	境内责任人: 境外注册人权限注销信息		10.000	
		注册人/备案人:		
		申请信息:	现申请对该注册人/备案人对应的境内责任人用户权限予以注销,该用户权限下所有产品已全部注销。	
		*用户权限注销信息	▲生成文件	
		表:		
			是否注销境内责任人	
			× 取消 🕒 提交	

找到注销的企业,点击生成文件,生成相应的用户权限注销信息表,在线下完成签章和

扫描,再上传到系统中。

附件管理		×
友情提示 文件比较大时预览打开时间会比较长,建议 到本地进行查看。		^
用户权限注销申请表	田白权限计继续自主	
已上传文件列表: 操作	而广权帐注销语态液	
生产企业用户权限注销表 下载	(生产企业)	
选择文件 开始上传	生产企业名称:	-
文件名 大… 状态 操作		

 第四步:勾选境外注册人/备案人或者"是否注销境内责任人",点击提交,提交进 入待审核状态。

注意: 勾选"是否注销境内责任人"后,该境内责任人的企业和名下所有的注册人/备案 人都将注销。